

CHOISIR LA NOTATION SUCCÈS OU ÉCHEC (S/E) : ÉTAPE PAR ÉTAPE

Le guide qui suit présente les étapes à effectuer afin de transformer une notation littérale (notation lettrée de A* à F) en notation S/E pour **un seul** cours de votre choix de la session d'automne 2020, et ce peu importe le nombre de crédits associés à ce cours ou le nombre de cours inscrits à votre dossier.

AVERTISSEMENTS

- Vous devez attendre que toutes vos notes soient disponibles dans votre *Centre étudiant* avant d'effectuer demande de changement de barème de notation. La date limite pour modifier le système de notation employé pour un cours est le **25 janvier, à midi** (UTC/GMT - 05:00).

! Une fois votre formulaire envoyé et accepté, il ne vous sera plus possible de modifier votre choix pour un autre cours, de soumettre un autre formulaire ou de revenir à la notation littérale par la suite.

- Toute demande de révision d'évaluation doit être faite **avant** un changement de barème.
- Si vous demandez une révision d'évaluation, si vous devez compléter une évaluation en différé ou encore si vous avez une note en attente, il vous sera possible de remplir une demande de changement de barème de notation jusqu'à **cinq (5) jours** après avoir reçu le résultat à cette évaluation ou la note en question. Exceptionnellement, il sera donc possible de compléter une demande après le 25 janvier.
- Il est possible que la notation de certains de vos cours ne puisse être modifiée en raison des contingences propres à un programme, d'exigences liées à un organisme d'agrément ou pour tout autre motif de nature académique. Vous pouvez contacter votre unité académique pour plus de détails.
- Aucune mention échec à un cours ou à une évaluation subséquente à un verdict de culpabilité de plagiat ne peut être modifiée pour une forme S/E. La note littérale obtenue à la suite de cette infraction contribuera donc à la moyenne cumulative.
- **Attention! Choisir la notation S/E peut avoir des conséquences négatives sur la perception de votre dossier étudiant lors de demandes d'admission pour des programmes contingentés ou de cycles supérieurs, pour des demandes de bourses ainsi que dans certains processus d'embauche ou de recherche de stages. Il est important de bien prendre en considération cette possibilité avant de remplir le formulaire pour transformer une notation littérale en S/E.**

! SPÉCIFICITÉS POUR LES CYCLES SUPÉRIEURS

- La note attestant la réussite d'un cours étant de C aux cycles supérieurs, une notation de C-, D+ ou D est considérée comme un échec du cours. Si vous choisissez plutôt la notation S/E, c'est la mention « Échec » qui apparaîtra sur votre relevé de notes sans être contributive à votre moyenne.

ÉTAPES IMAGÉES

ÉTAPE 1

Rendez-vous dans votre Centre étudiant.

ÉTAPE 2

Université de Montréal

Accueil > Centre étudiant > Aide Centre étudiant >

Page accueil étudiants

AUCUNE TÂCHE COURANTE Tâches

Centre Étudiant

Vos formulaires

Menu

ÉTAPE 3

Page accueil étudiants Vos formulaires

Remplir nouveau form.

ÉTAPE 4

Page accueil étudiants Vos formulaires

Remplir nouveau form.

Sélection formulaire à remplir

- Demande d'interruption temporaire des études (1CYC, CSUP)
- CHE_Congés**
Demande de congé (RESM et CSUP médecine vétérinaire)
- CHE_Choix_BarèmeH20**
Demande de changement de choix de barème pour l'hiver 2020
- CHE_Choix_BarèmeA20**
Demande de changement de choix de barème pour l'automne 2020
- DIP_Bacc_par_cumul**
Demande de baccalauréat par cumul (1CYC)
- DIP_Diplôme_par_équivalence**
Demande de diplôme par équivalence (1CYC)
- DIP_Attestation_stage_postdoc**
Demande de recommandation d'attestation de stage postdoctoral
- GEN_Prénom_Choisi**
Demande pour un prénom choisi
- INS_Inscription**
Demande d'inscription - Choix de cours (1CYC, CSUP)



ÉTAPE 5

***Prenez soin de remplir les cases dans leur ordre d'apparition, soit de gauche à droite.**

< Vos formulaires CHE_Choix_BarèmeA20   

Instructions et règlements **Enreg.**

*Objet

Statut approbation Initial Date création

Section 1 - Identification

*Matricule *Nom et prénom

*Courriel de l'étudiant

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement *Cheminement universitaire

*Programme d'études *Description

Spécialisation Cheminement/Modalité

Section 3 - Trimestre d'inscription visé par le changement de barème

Vous pouvez choisir le barème de notation succès/échec (S/E) pour UN SEUL COURS du trimestre.

*Trimestre et année *Description

Section 4 - Choix de cours pour lequel je demande un changement de barème

Vous ne pouvez pas effectuer de demande de changement de barème pour des cours ayant les mentions REM (en remise), ATN (en attente de note) ou ABA (abandonné).

*Matière *Numéro de cours

*Titre du cours

Section 5 - Règlements et déclarations (voir instructions)

*J'ai pris connaissance des règlements et des instructions reliées au formulaire *J'ai pris connaissance de l'impact de ma décision sur mon relevé de notes

*Je confirme savoir que c'est le seul formulaire que je pourrai compléter si ma demande est approuvée *Je suis conscient(e) que ma décision est finale

Section 6 - Informations supplémentaires / motif de la demande

Données additionnelles

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Visitez la section «Activités académiques» de la FAQ COVID-19 du site infocovid19.umontreal.ca et l'hyperlien «Instructions et règlements» à même le formulaire!

Sinon, référez-vous au TGDE ou à la TGDE de votre programme, ou contactez-nous directement: acadpc@faecum.qc.ca / acadcs@faecum.qc.ca